

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ
И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Россия, 117574, г. Москва, ул. Голубинская д.6
e-mail: mibzh@yandex.ru



AUTONOMOUS NON-COMMERCIAL ORGANIZA-
TION ADDITIONAL PROFESSIONAL
EDUCATION

**«MOSCOW INSTITUTE OF SECU-
RITY AND LIFE»**

Russia, 117574, Moscow, Golubinskaya str., 6
e-mail: mibzh@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «МИБЖ»

И.А. Новоселова
2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ДПО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Настоящие правила приема в АНО ДПО «Московский институт безопасности и жизнедеятельности» (далее по тексту – АНО ДПО «МИБЖ») разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки РФ № 499 от 1 июля 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», № 374 от 21 мая 2013 г. «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему», Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Уставом АНО ДПО «МИБЖ».

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в АНО ДПО «МИБЖ» для обучения на программы дополнительного образова-

ния. Право на получение дополнительного образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

1.2. АНО ДПО «МИБЖ» самостоятельно устанавливает порядок приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Прием на обучение проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе и за счет средств федерального и муниципального бюджета, при наличии соответствующих целевых заказов или программ, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

1.4. Прием лиц для обучения на программы дополнительного образования осуществляется: на очно-заочную (вечернюю) (с частичным отрывом от работы), заочную (без отрыва от работы), очную (с отрывом от работы) форму обучения.

1.5. Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования определяются учебными планами и программами, утвержденными ректором АНО ДПО «МИБЖ».

1.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего календарного года.

2. Требования к поступающим на обучение

2.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, подтвержденное документом государственного (установленного) образца;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (с предоставлением справки об обучении из образовательного учреждения);
- имеющее начальное профессиональное образование, полученное ранее 1 сентября 2013 года.

2.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3. Прием и оформление документов на обучение

3.1. Прием осуществляется на основании личного заявления гражданина, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц.

3.2. К заявлению о приеме на обучение гражданин должен предоставить документы:

- копию диплома государственного (установленного) образца о начальном, среднем профессиональном или высшем образовании;
- справку об обучении из образовательного учреждения (для студентов);
- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения итоговых документов);
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- дать согласие на обработку своих персональных данных.

3.3. После подачи документов оформляется договор с оплатой стоимости обучения. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и АНО ДПО «МИБЖ» согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

3.4. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «МИБЖ»:

- копией свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц,
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- копией Устава АНО ДПО «МИБЖ»,
- Правилами приема в АНО ДПО «МИБЖ»,
- правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «МИБЖ»,
- приказами и положениями, регламентирующими деятельность АНО ДПО «МИБЖ»,
- дать согласие на обработку своих персональных данных.

4. Зачисление

4.1. Зачисление на образовательные программы производится не позднее 3 дней до начала обучения. Зачисление производится приказом ректора при оплате за обучение согласно договору.