

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ
И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Россия, 117574, г. Москва, ул. Голубинская д.6
e-mail: mibzh@yandex.ru



AUTONOMOUS NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION ADDITIONAL PROFESSIONAL
EDUCATION

**«MOSCOW INSTITUTE OF
SECURITY AND LIFE»**

Russia, 117574, Moscow, Golubinskaya str., 6
e-mail: mibzh@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «МИБЖ»

И.А. Новоселова
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к информационным и информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам и материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Положением об образовательном процессе АНО ДПО «МИБЖ» с целью регламентации порядка доступа преподавателей (тьюторов), обучающихся к информационным и информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам.

1.2. Доступ преподавателей (тьюторов), обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, нетбуков,

планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления.

Используются установленные программно-технические средства для обучающихся, преподавателей и сотрудников АНО ДПО «МИБЖ» на скорости 512 Кбит/с;

Обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц, в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

2.2. В состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса: Adobe Design Std CS6 6.0 MLP AOO License RU (65163295) (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe In-Design); Google SketchUp; Kerio Control 7 + Sophos AV Extension, additional 5 users MAINTENANCE EDU; Microsoft Win Pro 7 32-bit Russian Disk Kit Microsoft Volume License DVD 5 MLF, Microsoft Office 2010 32-bit/x64 Russian Disk Kit Microsoft Volume License DVD 5 MLF.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «МИБЖ» применяется модель частичного использования дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучаемого (слушателя).

Модель, при которой в АНО ДПО «МИБЖ» происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «МИБЖ», осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.6. Педагогический работник планирует свою преподавательскую деятельность: выбирая из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания. Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателю за помощью.

2.7. Администрация АНО ДПО «МИБЖ», учебно-методический отдел, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе процесса обучения, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде.

2.8. Все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируется индивидуальная папка обучающего, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности обучающихся и преподавателя.

2.9. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическим работникам, обучающимся в АНО ДПО «МИБЖ» предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к следующим электронным базам данных:

- электронной библиотеке;
- информационно- справочным системам;
- поисковым системам.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных АНО ДПО «МИБЖ» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, расположенные в рабочих программах, находятся в свободном доступе в учебно-методическом отделе АНО ДПО «МИБЖ».

4.2. Педагогическим работникам и обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в программу дополнительного профессионального образования.

4.3. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в программу дополнительного профессионального образования, осуществляется сотрудником учебно-методического отдела.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебно-методическим отделом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном отделе.

4.5. Выдача педагогическим работникам, обучающимся и сдача ими учебных и методических материалов, фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам, обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.7. Обучающиеся по программам повышения квалификации обеспечиваются учебными пособиями, позволяющими освоить все разделы программы; набором заданий с различными ситуациями; перечнем рекомендуемой литературы; требованиями к итоговой аттестации в личное пользование.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным аудиториям и компьютерному классу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с сотрудниками АНО ДПО «МИБЖ».

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мультимедийные проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по запросу преподавателя не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств сотруднику АНО ДПО «МИБЖ».

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов преподаватели, обучающиеся имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.