



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «МИБЖ»

И.А. Новоселова
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения и восстановления отношений между АНО ДПО «МИБЖ» и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Уставом АНО ДПО «МИБЖ», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013 г., и регламентирует порядок, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «МИБЖ» и обучающимися.

2. Оформление возникновения отношений между образовательным учреждением и обучающимися

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в АНО ДПО «МИБЖ».

2.2. Письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме обучающегося на обучение, изданного в

установленном порядке о его зачислении в АНО ДПО «МИБЖ» и наличии договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между АНО ДПО «МИБЖ» в лице ректора и обучающимся, зачисляемым на обучение, или между АНО ДПО «МИБЖ» в лице ректора и организацией, которая направляет сотрудника на обучение.

2.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования:

- полное наименование образовательного учреждения;
- место нахождения;
- наименование заказчика, телефон заказчика;
- мест нахождения или место жительства заказчика;
- ФИО обучающегося, его место жительства, год рождения, телефон;
- права, обязанности и ответственность АНО ДПО «МИБЖ» и заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида, и (или) направленности);
- форма обучения;
- срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (часть образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИБЖ», осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.6. При приеме в АНО ДПО «МИБЖ» обучающиеся знакомятся с уставом, лицензией на образовательную деятельность, учебной программой, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

3. Приостановление отношений между АНО ДПО «МИБЖ» и обучающимися

3.1. Приостановление отношений происходит при переводе обучающихся в другую группу, на основании письменного заявления обучающегося, и оформляется приказом по АНО ДПО «МИБЖ».

4. Прекращение отношений АНО ДПО «МИБЖ» и обучающимися

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «МИБЖ» по следующим причинам:

- при завершении обучения в связи с освоением образовательной программы;
- по согласованию сторон.

Кроме того, образовательные отношения могут быть расторгнуты в одностороннем порядке по инициативе АНО ДПО «МИБЖ» в следующих случаях:

- систематическом невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств АНО ДПО «МИБЖ» по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- применение к обучающемуся отчисления, как мера дисциплинарного взыскания;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему обучению в АНО ДПО «МИБЖ»;
- просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц.

4.2. Основанием для прекращения отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами АНО ДПО «МИБЖ», прекращаются с датами его отчисления.

4.4. Порядок оформления документов при отчислении обучающегося.

4.4.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора АНО ДПО «МИБЖ», получает на заявлении его визу. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности по оплате обучения.

4.4.2. При отчислении по причинам, указанным в п. 4.1., работник структурного подразделения подает на имя ректора АНО ДПО «МИБЖ» представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся АНО ДПО «МИБЖ» и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения проводится в любое удобное время при наличии группы по дополнительной образовательной программе.

5.2. Восстановление в число обучающихся АНО ДПО «МИБЖ» и перевод из другого образовательного учреждения на программы дополнительной профессиональной переподготовки производятся на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест на данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах, и полного возмещения затрат на обучение, как восстановленного для повторного обучения.

5.3. Гражданин имеет право на восстановление в АНО ДПО «МИБЖ» в течение двух календарных лет после отчисления из АНО ДПО «МИБЖ» по собственной инициативе или по уважительной причине; и в течение одного года - после отчисления по неуважительной причине.

5.4. Восстановление и перевод обучающегося рассматривается строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом о зачислении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора АНО ДПО «МИБЖ».

6.3. Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся, подлежащих отчислению.